附件2

南宁市律师事务所2016年度实地检查考核表

律师事务所：（盖章） 检查时间： 年 月 日 检查考核组：（签名）

| **序号** | **重点检查内容** | **具体事项** | **检查记录** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 律师事务所基本建设情况 | □办公场所与律师职业的性质相称，为律师提供必要的工作条件；□在显著位置悬挂本所执业许可证和税务登记证；□公示本所律师及行政人员信息（姓名、执业证号、照片等信息）；□公示投诉电话；□律师事务所网站设计以及内容更新是否及时；□无私自设立分支机构或办公场所的情形。 |  |
| 2 | 学习贯彻《律师事务所管理办法》和《律师执业管理办法》的情况 | □查看会议签到表、会议记录、律师个人学习笔记等；□现场询问主任、合伙人、聘用律师，了解他们对《两个办法》主要内容的知晓度，特别是《律师事务所管理办法》第五十条和《律师执业管理办法》第三十八、三十九、四十条的主要内容。 |  |
| 3 | 律师事务所内部管理制度的建立 | □使用印章是否登记，有无专人负责保管印章；□是否建立统一收案，统一收费制度；□有无健全的财务管理制度；□会计出纳是否分设，会计、出纳是否具有从业资格；□是否建立重大疑难案件的请示报告、集体研究和检查督导制度；□是否建立违规律师辞退和除名制度；□是否建立利益冲突审查制度；□是否建立有投诉查处制度；□是否建立执业年度考核制度；□是否建立档案管理制度。 |  |
| 4 | 指导和监督律师代理重大案件、敏感案件、群体性案件的情况 | □查看律师事务所是否对重大、敏感、群体性案件进行了集体讨论，并向主管司法局和律师协会报告。 |  |
| 5 | 利益冲突审查执行情况 | □查看律师事务所在案件受理审批时是否进行了利益冲突审查；□年度内未代理过有利益冲突的案件。 |  |
| 6 | 统一收结案、统一收费情况 | □查看律师所收结案登记本、代理合同、收费发票；□抽查案件委托代理合同中所签订的收费金额与发票金额是否一致（每个所抽查的案件不少于6件）；□查看律师事务所是否存在出具空白委托合同的情况。 |  |
| 7 | 对聘用律师的管理情况 | □查看律师事务所与聘用律师签订聘用合同的情况；□查看律师事务所对聘用律师收案收费、业务指导、培训教育等记录。 |  |
| 8 | 对律师执业实施监督和投诉查处情况 | □查看律师事务所接待投诉及处理投诉的记录。 |  |
| 9 | 为聘用律师、辅助人员办理养老、医疗、失业等社会保险情况 | □查看律师事务所缴纳社会保险的凭据。 |  |
| 10 | 档案建立和管理情况 | □查看是否有独立的档案室、档案管理人员；□查看2016年以前律师案卷归档情况，是否与收案登记和委托合同一致。 |  |
| 11 | 开展律师党建工作情况 | □查看党员律师名册；□有3名以上党员是否建立党支部，不足3人的是否建立联合党支部或按规定办理；□是否及时转接组织关系；□查看律师事务所“三会一课”制度的落实情况；□查看律师事务所组织党员学习、开展党员活动记录。 |  |
| 12 | 律师事务所纳税情况 | □查看律师事务所纳税凭证，是否有偷漏税现象发生。 |  |
| 13 | 履行会员义务的情况 | □查看履行法律援助义务的情况；□查看缴纳会费的凭据。 |  |
| 14 | 完成继续教育培训课时的情况 | □以广西律师协会网站教育管理系统确认的培训记录为准（培训部负责提供课时不足人员名单）。 |  |
| 15 | 参加社会公益活动的情况 | □查看律师参加社会公益活动的情况；□查看律师担任村（社区）法律顾问、参与信访值班的情况。 |  |