案例填写统一规范要求

为规范案例填写格式，制定以下规范，请参照执行。

一、案例库软件系统正式运行后，按照案例库系统默认的电子文档格式填报。

二、 案例库软件系统正式运行前，按以下格式填报。

（一）页面设置

l.纸张大小：A4纸（21厘米×29.7厘米）

2.版心要求：上边距3.8厘米，下边距3.2厘米，左边距3.15厘米，右面距3.15厘米，页脚距边界2.5厘米。

3.页码使用小四号Times New Roman字体的阿拉伯数字，左右各加一条短横线，如：“-1-”。页码对齐方式为中间。

4.默认字体为仿宋，字号为三号，行距为30磅。

（二）正文

1.主标题在第二行居中排，使用长城小标宋体小2号。主标题的段后距设为O.5行。

2.一级标题使用黑体三号字，序号使用汉字加顿号如：“一”。二级标题使用楷体三号字，序号使用汉字加括号如：“（一）”。三级标题使用仿宋三号字，序号使用三号Times New Roman字体的阿拉伯数字加点如：“l.”。

3.正文使用仿宋三号字，首行缩进两字符，行距为30磅。