附件2

南宁市律师事务所2017年度实地检查考核表

律师事务所（盖章）： 检查时间： 年 月 日

|  |
| --- |
| **律师事务所基本建设** |
| 聘用专职律师人数（ ），兼职律师人数（ ）， 申请律师执业人员（实习人员）人数（ ），聘用辅助人员人数（ ） |
| 律师事务所是否有独立办公场所 | 是□ 否□ |
| 律师事务所是否能够为律师提供必要的工作条件 | 是□ 否□ |
| 在显著位置悬挂本所执业许可证 | 是□ 否□ |
| 公示本所律师及行政人员信息（姓名、执业证号、照片等信息）  | 是□ 否□ |
| 公示投诉电话  | 是□ 否□ |
| 是否有异地执业律师 | 是□ 否□ |
| 是否有私自设立分支机构或办公场所的情形 | 是□ 否□ |
| **开展律师党建工作** |
| 律师事务所党员（ ）人 |
| 是否已建立党支部，不足3名党员的是否加入联合党支部或按规定办理 | 是□ 否□ |
| 律师事务所是否组织开展党的十九大精神学习 | 是□ 否□ |
| 律师事务所是否落实“三会一课”制度  | 是□ 否□ |
| 律师事务所是否组织党员开展学习、教育各类活动 | 是□ 否□ |
| **履行会员义务** |
| 律师事务所是否履行法律援助义务，办理法律援助案件（ ）件 | 是□ 否□ |
| 是否缴纳会费 | 是□ 否□ |
| **参加社会公益活动情况** |
| 律师事务所是否组织律师参加社会公益活动 | 是□ 否□ |
| **律师事务所内部管理制度建立与执行** |
| 统一收结案和统一收费 | 律师事务所是否有收结案登记本、代理合同、收费发票 | 是□ 否□ |
| 律师事务所是否统一保管和使用律师服务专用文书、财务票据、业务档案 | 是□ 否□ |
| 抽查案件委托代理合同中所签订的收费金额与发票金额是否一致（每个所抽查6个案件） | 是□ 否□ |
| 律师事务所是否有对聘用律师收案收费、业务指导的培训教育记录 | 是□ 否□ |
| 指导和监督律师代理重大案件、敏感案件、群体性案件 | 律师事务所是否对重大、敏感、群体性案件进行集体讨论，并向主管司法局和律师协会报告 | 是□ 否□ |
| 利益冲突审查执行情况 | 律师事务所在案件受理审批时是否进行了利益冲突审查 | 是□ 否□ |
| 年度内是否代理过有利益冲突的案件 | 是□ 否□ |
| 档案建立和管理 | 是否有独立的档案室、档案柜、档案管理人员 | 是□ 否□ |
| 2017年以前律师业务档案归档是否与收案登记和委托合同一致 | 是□ 否□ |
| 律师的执业档案材料（含聘用合同）是否齐全 | 是□ 否□ |
| 律师事务所参与化解和代理涉法涉诉信访工作 | 律师是否参与涉法涉诉信访值班 | 是□ 否□ |
| 律师事务所担任村（社区）法律顾问工作情况 | （ ）名律师担任（ ）个村（社区）法律顾问 |  |
| 律师事务所是否与村（社区）签订合同 | 是□ 否□ |
| 律师事务所纳税情况 | □查看律师事务所纳税凭证，是否有偷漏税现象发生 | 是□ 否□ |
| 投诉查处与责任追究 | 2017年度律师事务所是否有接待投诉及处理投诉记录 | 是□ 否□ |
| 业务学习与培训 | 律师事务所是否组织律师培训学习 | 是□ 否□ |
| 是否有签到表、会议记录、律师个人学习笔记等 | 是□ 否□ |

检查考核组（签名）：